Załącznik  
do Uchwały nr ……………….……...

Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia ………………………. 2019 roku

**Lista zmian do *Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej***

***dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce, dotychczasowy zapis:** | **Zapis zmieniony:** | **Na czyj wniosek/uzasadnienie** |
| C.2.7.1. Instrukcja podpisywania umów o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym przez Wydział Projektów Pozakonkursowych EFS  Poz. 26  Przekazanie jednego egzemplarza obustronnie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu konkursowego do Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS. | C.2.7.1. Instrukcja podpisywania umów o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym przez Wydział Projektów Pozakonkursowych EFS  Poz. 26  Przekazanie jednego egzemplarza obustronnie podpisanej umowy  o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym do Wydziału Budżetu  i Rozliczeń EFS. ***W przypadku umów o dofinansowanie projektu, w które nie zawierają paragrafu mówiącego o Zabezpieczeniu prawidłowej realizacji Umowy bezpośrednie przekazanie jednego egzemplarza obustronnie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu konkursowego do Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS / Wdziału Równowagi Społecznej EFS / Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS  w zależności od Osi Priorytetowej.*** | Joanna Ejsmont  Dyrektor Europejskiego Funduszu Społecznego |
| C.2.8. Instrukcja przyjmowania od beneficjentów zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu  Poz. 5   |  | | --- | | Przekazanie wniesionych zabezpieczeń do skrytki bankowej. | | C.2.8. Instrukcja przyjmowania od beneficjentów zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu  Poz. 5  Przekazanie wniesionych zabezpieczeń do skrytki bankowej ***lub do sejfu znajdującego się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.*** | Joanna Ejsmont  Dyrektor Europejskiego Funduszu Społecznego |
| C.2.8. Instrukcja przyjmowania od beneficjentów zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu  Poz. 5  Termin wniesienia  nie rzadziej niż raz w miesiącu | C.2.8. Instrukcja przyjmowania od beneficjentów zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu  Poz. 5  Termin wniesienia  nie rzadziej niż raz w miesiącu ***lub bezpośrednio po potwierdzeniu prawidłowości złożonego zabezpieczenia umowy przez Mecenasa  na protokole przyjęcia przez pracownika Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS zabezpieczenia umowy złożonego przez Beneficjenta*** | Joanna Ejsmont  Dyrektor Europejskiego Funduszu Społecznego |
| Brak załącznika | Dodanie nowego załącznika  ***Załącznik b1.8b 19 Lista sprawdzająca (formularz opinii) w zakresie aspektów formalnych projektu dla Działania 4.4*** | DFR.III |
| Brak załącznika | Dodanie nowego załącznika  ***Załącznik b1.11a 19 Lista sprawdzająca (formularz opinii) w zakresie aspektów merytorycznych projektu dla Działania 4.4*** | DFR.III |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [C.2.12.1 Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego](#_Toc23924831)  [C.2.12.2 Skarga kasacyjna](#_Toc23924832) | Zmiana techniczna w spisie treści:  ~~C.2.12.1~~[***C.2.11.1***Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego](#_Toc23924831)  ~~C.2.12.1~~[***C.2.11.2*** Skarga kasacyjna](#_Toc23924832) | DFS |